

**Statut Niepublicznego Żłobka Sportowo - Językowego**  
***Kraina Piotrusia Pana***  
**w Wieliczce**

**ROZDZIAŁ I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.1.**

- 1) Żłobek sportowo – językowy Kraina Piotrusia Pana w Wieliczce zwany dalej „Żłobkiem” jest żłobkiem niepublicznym, placówką opiekuńczo- wychowawczą dla dzieci w wieku od 32 tygodnia do 36 miesiąca.
- 2) Siedziba znajduje się pod adresem: UL. OCHOTA 15F, 32 – 020 WIELICZKA
- 3) Właścicielem żłobka jest firma KRAINA PIOTRUSIA PANA SP. Z O.O.
- 4) Adres: STRUMIANY 213, 32 – 002 WĘGRZCE WIELKIE
- 5) Osobą reprezentującą Kraina Piotrusia Pana Sp. z o.o. jest PAN PIOTR WÓJCIK
- 6) Dyrektorem żłobka jest PANI ANGELIKA WÓJCIK
- 7) Kierownikiem żłobka jest PANI JANISZEWSKA KATARZYNA
- 8) Ustalona nazwa używana jest przez żłobek w skróconym brzmieniu : „Żłobek Kraina Piotrusia Pana”.
- 9) Żłobek używa pieczęci:

Niepubliczny Żłobek Sportowo-Językowy Kraina Piotrusia Pana

UL. OCHOTA 15F, 32 – 020 WIELICZKA

NIP 683 191 81 69

**§ 2.1.**

Żłobek działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45 poz.235);
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U.z 2011 r nr 69 poz.925)
- 3) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21 poz.942 z późniejszymi zmianami)
- 4) Niniejszego statutu.

**ROZDZIAŁ II**

**Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji**

**§ 3.1.**

- 1) Celem żłobka jest zapewnienie opieki dzieciom zamieszkującym na terenie gminy Wieliczka w wieku od ukończenia 32 tygodnia życia do ukończenia 36 - miesięcy.
- 2) Zadaniem żłobka jest:
  - zapewnienie dzieciom przebywającym w żłobku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do

## NIEPUBLICZNY ŻŁOBEK SPORTOWO JĘZYKOWY KRAINA PIOTRUSIA PANA W WIELICZCE

warunków domowych w dni robocze w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.

- ▣ W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być na wniosek rodzica dziecka wydłużony za dodatkową opłatą .
  - ▣ zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
  - ▣ prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka wg opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych;
  - ▣ współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka;
  - ▣ zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w Żłobku oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami;
  - ▣ zapewnienie opieki przez personel o kwalifikacjach zawodowych określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
  - ▣ zapewnienie racjonalnego i prawidłowego żywienia oraz możliwości ich higienicznego spożywania;
  - ▣ przestrzeganie zasad epidemiologicznych;
  - ▣ kształtowanie postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości;
  - ▣ dbałość o rozwój umysłowy dziecka, rozwijanie myślenia, mowy, wyrabianie orientacji przestrzeni i czasu, zapoznanie z otaczającym środowiskiem;
- 3) Realizację zadań, których mowa w §3 ust. 2 zapewnia Kierownik Żłobka.
  - 4) W ramach opieki Żłobkowej sprawowane są funkcje: opiekuńcza, wychowawcza oraz edukacyjna.
  - 5) W Żłobku organizuje się zajęcia i zabawy ruchowe w sali i w ogrodzie Żłobkowym.
  - 6) Rodzice/Opiekunowie mają obowiązek przyprowadzać dziecko zdrowe. Dziecko chore nie będzie przyjmowane do Żłobka. Rodzice są zobowiązani do każdorazowego zawiadamiania personelu o zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności dziecka.
  - 7) W Żłobku nie mogą być stosowane wobec dzieci żadne zabiegi lekarskie (poza udzieleniem pierwszej pomocy w nagłych wypadkach). Personel Żłobka nie podaje dzieciom leków w tym również leków przeciwgorączkowych.
  - 8) W przypadku zachorowania dziecka na terenie Żłobka niezwłocznie powiadamia się o tym fakcie rodziców/ prawnych opiekunów, którzy zobowiązani są odebrać dziecko najszybciej jak to możliwe.

Maksymalnie w ciągu 2 godzin. Jeśli rodzic/prawny opiekun nie odbierze dziecka w wyznaczonym terminie a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej opiekun wezwie pomoc lekarską.

- 9) W sytuacji, kiedy stan zdrowia dziecka w ocenie pracowników zagraża jego życiu, wzywa się pogotowie ratunkowe i niezwłocznie powiadamia się o tym fakcie rodziców/ prawnych opiekunów, a w nagłych przypadkach udziela się dziecku pierwszej pomocy;

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Organizacja pracy żłobka**

##### **§ 4.1.**

- 1) Organami Niepublicznego Żłobka jest:
- ☐ Właściciel
  - ☐ Dyrektor
  - ☐ Kierownik
  - ☐ Pracownicy: pedagodzy, opiekunki dziecięce, położna lub pielęgniarka, psycholog, logopeda;

##### **§ 4.2.**

- 1) Do kompetencji i zadań Właściciela należy:
- ☐ Organizowanie gospodarczej i administracyjnej obsługi Żłobka;
  - ☐ Prowadzenie dokumentacji dotyczącej administracji i finansów.
  - ☐ Zapewnienie właściwych warunków BHP w placówce.
  - ☐ Decydowanie o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych Żłobka.

##### **§ 4.3.**

Dyrektor Żłobka:

- ☐ Uchwalanie statutu Żłobka
- ☐ Zatrudnianie pracowników oraz określenie ich zadań, warunków pracy i wynagrodzenia (zgodnie z Kodeksem Pracy);
- ☐ Prowadzenie dokumentacji pracowniczej Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- ☐ Podejmowanie decyzji w sprawie przyjęcia czy skreślenia dziecka z listy uczęszczających.
- ☐ Zatwierdzanie rocznych planów opiekuńczo- edukacyjnych Żłobka.
- ☐ Sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad pracą kadry.

##### **§ 4.4.**

Kierownik Żłobka:

- ☐ Kieruje bieżącą działalnością Żłobka
- ☐ Czuwa nad właściwą realizacją celów i zadań statutowych.

##### **§ 4.5.**

## NIEPUBLICZNY ŻŁOBEK SPORTOWO JĘZYKOWY KRAINA PIOTRUSIA PANA W WIELICZCE

Właściciel firmy prowadzącej Żłobek jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy, a Kierownik jest przełożonym pracowników Żłobka.

Kierownik może udzielić pełnomocnictwa wskazanej osobie do zastępowania go w czasie nieobecności.

### § 4.6.

Skład personelu zatrudnionego w Żłobku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka.

- ☐ Jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci w wieku od 1 roku życia oraz pięciorgiem dzieci w przypadku dzieci poniżej 1 roku życia. Opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci i organizację zadań opiekuńczo-wychowawczych.
- ☐ W trakcie zajęć dodatkowych prowadzonych przez opiekunów – specjalistów, opiekunowie ci są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci.
- ☐ Personel zatrudniony w Żłobku musi posiadać odpowiednie kwalifikacje do pełnienia opieki nad dziećmi oraz umiejętności, wiedzę i kompetencje do zajmowania się dziećmi.
- ☐ W zapewnieniu opieki nad dziećmi Żłobek może korzystać z pomocy wolontariuszy.
- ☐ Za wyżywienie dzieci w Żłobku odpowiedzialna jest firma cateringowa, która wykonuje zlecone zadanie dot. żywienia dzieci do lat 3 opartego na zasadach zdrowego żywienia, zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia i normami żywieniowymi.
- ☐ W żywieniu uwzględnia się diety i zalecenia lekarskie – są to tzw. diety indywidualne i odpłatne.
- ☐ Nad jakością żywienia czuwa Inspekcja Sanitarna.

### § 4.7.

Szczegółową organizację pracy Żłobka określa *Regulamin organizacyjny* nadawany przez Właściciela.

### § 4.8.

Do realizacji celów statutowych Żłobek posiada:

- ☐ 2 sale dydaktyczne/zabaw dla dzieci w wieku od ukończenia 32 tygodnia życia do ukończenia 36 - miesięcy,
- ☐ Dwa pomieszczenia gospodarcze;
- ☐ szatnia dla dzieci
- ☐ blok kuchenny: pomieszczenie porcjowania posiłków, zmywalnia naczyń stołowych,
- ☐ biuro
- ☐ ogród do zabaw, zajęć ruchowych i rekreacyjnych;
- ☐ łazienki dla dzieci przy sali zabaw;
- ☐ WC dla personelu
- ☐ WC dla osób niepełnosprawnych
- ☐ WC dla rodziców i dzieci

### § 4.9.

## NIEPUBLICZNY ŻŁOBEK SPORTOWO JĘZYKOWY KRAINA PIOTRUSIA PANA W WIELICZCE

Żłobek może rozszerzać swoją ofertę opiekuńczo- wychowawczą i edukacyjną w zależności od potrzeb.

### § 4.10.

1. Żłobek jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 17.30 z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W Wigilię, Sylwestra oraz tzw., długie weekendy żłobek jest nieczynny. Wykaz dni wchodzących w skład długich weekendów, Żłobek przedstawia na początku każdego roku kalendarzowego.
3. W szczególnych okolicznościach właściciel może zmienić czasowo godziny pracy żłobka ze względu na np. pandemię, chorobę wychowawców itp.
4. W okresie wakacyjnym może wystąpić dwutygodniowa przerwa w funkcjonowaniu placówki pod warunkiem, że do końca roku kalendarzowego poprzedzającego tą przerwę zostaną poinformowani o tym rodzice / opiekunowie prawni dzieci zapisanych w tym okresie do placówki.

## ROZDZIAŁ IV

### Procedury przyprawdzania i odbierania dzieci

#### § 5.1.

W żłobku obowiązują następujące, szczegółowe procedury przyprawdzania i odbierania dzieci przez rodziców/ prawnych opiekunów:

- ☐ pracownik żłobka przejmuje odpowiedzialność za dziecko z chwilą przekazania go przez rodzica/opiekuna prawnego i ponosi ją od momentu wydania dziecka rodzicowi/ opiekunowi prawnemu ; w momencie odebrania dziecka z sali odpowiedzialność za nie przejmuje osoba odbierająca – dotyczy to także pobytu dziecka w szatni i na terenie placówki wraz z przynależnym do żłobka terenem;
- ☐ dziecko może być odebrane ze żłobka wyłącznie przez rodzica/opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej przez rodzica /opiekuna prawnego. Do odebrania dziecka ze żłobka są upoważnione jedynie osoby wskazane w formularzu zgłoszeniowym wypełnionym i podpisanym przez Rodziców/opiekunów dziecka po okazaniu dowodu tożsamości. Upoważnionymi do odbioru dziecka mogą być wyłącznie osoby pełnoletnie.
- ☐ nie wydaje się dziecka rodzicowi/ opiekunowi prawnemu, którego stan wyraźnie wskazuje, że jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających; w takiej sytuacji pracownik zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem dziecka, jeśli nie jest to możliwe – powiadomić policję. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany właściciel/Dyrektor żłobka. W takiej sytuacji żłobek zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z Rodzicami/opiekunami dziecka.
- ☐ w przypadku powtarzających się sytuacji odbierania dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego, który jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających żłobek zobowiązany jest powiadomić sąd

rodzinny i dla nieletnich, właściwy dla miejsca zamieszkania dziecka, o zaniechaniu obowiązków rodzicielskich;

- ☐ nie ma możliwości telefonicznego wskazania Opiekuna odbierającego dziecko ze Żłobka.
- ☐ opiekunowie lub osoby upoważnione będą odbierać dziecko najpóźniej do godziny 17.30. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka personel Żłobka powinien zostać o tym fakcie poinformowany.
- ☐ w wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Żłobka, opiekun zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów o zaistniałym fakcie oraz odnotować fakt za pomocą notatki służbowej, potwierdzanej podpisem rodzica / opiekuna prawnego.
- ☐ W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekunów, opiekun oczekuje z dzieckiem w Żłobku 1 godzinę, po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicem/opiekunem.
- ☐ Życzenie Rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.

### ROZDZIAŁ V

#### Warunki przyjmowania dzieci

##### § 6.1.

Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest:

- ☐ podpisanie umowy cywilno-prawnej określającej szczegółowe zasady korzystania ze Żłobka (zwanej dalej Umową) – umowa może być dostarczona osobiście lub przesłana skanem, w szczególnych przypadkach Żłobek może z Rodzicem zawrzeć umowę ustną,
- ☐ złożenie karty informacyjnej o dziecku (tzw. karty zgłoszenia dziecka do Żłobka);
- ☐ uiszczenie opłaty rekrutacyjnej w kwocie 500zł;

##### § 6.2.

Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:

- ☐ zamieszkałe w Gminie Wieliczka;
- ☐ w wieku od 8 do 36 - miesięcy;
- ☐ rodzeństwo dzieci przebywających już w placówce
- ☐ rodziców pracujących/ uczących się;
- ☐ matek/ ojców powracających na rynek pracy po okresie macierzyństwa/ urlopie tacierzyńskim;
- ☐ z rodzin wielodzietnych,
- ☐ dzieci niepełnosprawne

## NIEPUBLICZNY ŻŁÓBEK SPORTOWO JĘZYKOWY KRAINA PIOTRUSIA PANA W WIELICZCE

Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony z uwzględnieniem daty ukończenia przez dziecko 36 miesięcy, kiedy to dziecko rozpoczyna uczęszczanie do Niepublicznego Przedszkola sportowo językowego Kraina Piotrusia Pana w Krakowie. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron musi być w formie pisemnej i poprzedzone miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

### § 6.3.

Dyrektor placówki ma prawo podczas nieobecności dziecka w żłobku, przyjąć na to miejsce, na czas jego nieobecności, inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

### § 6.4.

- 1) Do placówki przyjmowane są dzieci zdrowe oraz z alergią po wcześniejszym ustaleniu z

Personelem (bez objawów chorobowych), zadbane, higienicznie i estetycznie ubrane (tj. codzienna kąpiel, zmiana bielizny).

- 2) Dzieci w Żłobku mogą nosić okulary pod warunkiem, że są dobrze osadzone (za uszkodzenia okularów Żłobek nie ponosi odpowiedzialności).
- 3) Ze względu na bezpieczeństwo, dzieci w Żłobku nie mogą nosić kolczyków, pierścionków, koralików itp.
- 4) Wózki po wcześniejszym ustaleniu tego faktu z personelem można zostawiać w szatni Żłobka lub wskazanym przez personel miejscu.
- 5) Ubrania dzieci należy zostawiać w wydzielonych szafkach usytuowanych w szatni. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za ubrania i inne rzeczy pozostawione w szafkach.
- 6) W przypadku widocznych i nagłych objawów chorobowych tj. gorączka, kaszel, itp. personel Żłobka może odmówić przyjęcia dziecka
- 7) Żłobek prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
- 8) Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, podstawą zgłoszenia dziecka do Żłobka jest karta zgłoszeniowa składana przez Rodziców od 1 stycznia do 30 maja danego roku kalendarzowego (dotyczy to również dzieci już uczęszczających do Żłobka). W przypadku małej ilości chętnych dzieci termin rekrutacji może zostać dowolnie wydłużony decyzją właściciela Żłobka.
- 9) Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do Żłobka zobowiązani są do dokładnego i czytelnego wypełniania karty zgłoszenia.
- 10) Kwestionariusz karty zgłoszenia można pobrać w placówce lub na stronie internetowej Żłobka.
- 11) Złożenie karty zgłoszenia dziecka nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.
- 12) O przyjęciu dziecka decyduje Dyrektor.
- 13) Rodzice dzieci przyjętych zobowiązani są do bezzwłocznego zgłoszenia o ewentualnej rezygnacji z miejsca w Żłobku w formie pisemnej.

- 14) Dyrektor ma możliwość tworzenia listy rezerwowej, na której umieszcza na życzenie rodziców/prawnych opiekunów dzieci nie przyjętych do żłobka. Gdy zwalnia się miejsce w Żłobku, Dyrektor kontaktuje się z Rodzicami/ prawnymi opiekunami dziecka, biorąc pod uwagę kolejność zapisu dziecka na liście rezerwowej.
- 15) Do dnia 30 maja danego roku kalendarzowego sporządzona zostaje imienna lista dzieci przyjętych do żłobka na nowy rok żłobkowy .
- 16) Do dnia 30 czerwca danego roku kalendarzowego następuje potwierdzenie pisemne lub telefoniczne woli rodziców korzystania z usług Żłobka.
- 17) Dzieci, które konturują pobyt na kolejny rok nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice pisemnie potwierdzają wolę kontynuacji do 30 kwietnia danego roku.

### **ROZDZIAŁ VI**

#### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w przypadku nieobecności w żłobku**

##### **§ 7.1.**

- 1) Koszt utrzymania dziecka w Żłobku obejmuje:
  - ☐ miesięczną opłatę za pobyt ustaloną przez Właściciela Żłobka
  - ☐ dzienną opłatę za wyżywienie, ustaloną przez Właściciela Żłobka
- 2) Żłobek dofinansowywany jest z budżetu Gminy Wieliczka.
- 3) Żłobek dofinansowywany jest z budżetu Państwa tzw. Żłobkowe plus.
- 4) W Żłobku dzieci korzystają z 5 posiłków dziennie:
- 5) Opłaty za pobyt dziecka w żłobku i za wyżywienie kwitowane są na drukach ścisłego zarachowania. Rodzice, którzy wyrażą chęć przekazywania odpłatności na udostępnione konto, muszą to robić zgodnie z obowiązującymi terminami.
- 6) Opłaty za pobyt dziecka i za wyżywienie przyjmowane są do 10 każdego miesiąca.
- 7) Opłaty za pobyt dziecka w przypadku jego nieobecności w Żłobku nie podlegają zwrotowi.
- 8) Opłata za wyżywienie nie zostaje naliczana w przypadku nieobecności dziecka w żłobku w wysokości odpowiadającej iloczynowi dziennej opłaty za wyżywienie oraz ilości dni nieobecności dziecka począwszy od dnia prawidłowo zgłoszonej nieobecności.
- 9) Świadczenie usług opiekuńczo – wychowawczych przekraczających 10 godzin dziennie pobytu dziecka w Żłobku wymaga podpisania odrębnej umowy.
- 10) W razie planowej nieobecności dziecka w Żłobku rodzic jest zobowiązany powiadomić opiekuna dzień wcześniej. W przypadku uprzedniego zgłoszenia nieobecności dziecka w żłobku rodzice/opiekunowie nie ponoszą kosztu stawki żywieniowej.

### **ROZDZIAŁ VII**

#### **Prawa i obowiązki Rodziców i dzieci**

##### **§ 8.1.**

Rodzice/opiekunowie mają w szczególności prawo do:



- ☐ do bezpośredniego kontaktu z personelem Żłobka
- ☐ rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu;
- ☐ pomocy ze strony Żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- ☐ uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno – pedagogiczną na temat wychowania i opieki;
- ☐ pomocy w kontaktach ze specjalistami: psychologiem, logopedą, pielęgniarką lub położną;
- ☐ konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy opiekunów lub rodziców;
- ☐ uczestniczenia w zebraniach ogólnych, grupowych, uroczystościach i imprezach okolicznościowych z udziałem dzieci oraz najbliższych członków rodziny; szczegółowe zasady organizacji zajęć w których uczestniczą rodzice są ustalane na bieżąco z kierownikiem/ właścicielem Żłobka
- ☐ zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Żłobka;
- ☐ codziennego wsparcia, szacunku i partnerstwa ze strony personelu Żłobka i Dyrektora;

### § 8.2.

Rodzice mają obowiązek:

- ☐ udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, o niepokojącym zachowaniu dziecka w domu mogące mieć wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie, regularnego kontaktowania się z opiekunem w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;
- ☐ poinformować Kierownika Żłobka lub personel Żłobka w sytuacjach budzących niepokój lub zaobserwowaniu u dziecka urazów, otarć, stłuczeń itp. powstałych w warunkach domowych i na tę okoliczność sporządzić wspólnie stosowną notatkę.
- ☐ informować Kierownika Żłobka o wszystkich swoich zmianach teleadresowych;
- ☐ informować na bieżąco personel o takich potrzebach dotyczących diety, higieny snu, rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, po to by w granicach możliwości Żłobka zapewnić optymalne warunki;
- ☐ zapewnić bezpieczeństwo dziecka w drodze do i ze Żłobka do domu;
- ☐ punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka;
- ☐ terminowego uiszczania opłat;
- ☐ ponieść koszty ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków (Rodzice, którzy nie chcą ubezpieczyć swojego dziecka, zobowiązani są złożyć pisemne oświadczenie do dyrektora Żłobka)
- ☐ niezwłocznie informować Żłobek o nieobecności dziecka,
- ☐ natychmiast zawiadomić Żłobek w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na inne dzieci korzystające z usług Żłobka;

## **NIEPUBLICZNY ŻŁOBEK SPORTOWO JĘZYKOWY KRAINA PIOTRUSIA PANA W WIELICZCE**

- ☐ po przebytej zakaźnej chorobie dziecka przedstawić zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie potwierdzające, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Żłobka.
- ☐ uczestniczyć w uroczystościach organizowanych przez Żłobek;
- ☐ uczestniczyć w spotkaniach organizowanych przez Żłobek. Formę uczestnictwa rodziców z życia Żłobka ustala Kierownik pałcówki.

### **§ 8.3.**

Szczegółowe wytyczne dotyczące współpracy Żłobka z rodzicami określa Regulamin wewnętrzny dla Rodzica.

### **§ 8.4.**

Dzieci mają prawo do:

- ☐ przestrzegania ich praw opartych na wzajemnym szacunku, otwartości i wrażliwości.
- ☐ codziennych, bezpiecznych i stymulujących zabaw na świeżym powietrzu;
- ☐ wspierania ich rozwoju osobowości poprzez zorganizowanie zajęć edukacyjnych i artystycznych oraz swobodnej zabawy;
- ☐ opieki wysoko kwalifikowanej i życzliwej kadry.
- ☐ zagwarantowanego poczucia bezpieczeństwa w czasie organizowanych zajęć poprzez wprowadzenie procedur ochrony dzieci przed krzywdzeniem, edukację opiekunów i rodziców
- ☐ respektowania indywidualnego tempa ich rozwoju, doboru programu wspierającego ich talenty, stymulującego potrzebę eksperymentowania i ciekawości świata;
- ☐ do pełnego korzystania z opieki zagwarantowanej w §3 ust 2.
- ☐ rozwijania zdrowych nawyków żywieniowych;
- ☐ różnych form odpoczynku, zgodnych z ich aktualnymi potrzebami;

### **§ 8.5.**

Dzieci mają obowiązek:

- ☐ szanowania wytworów innych dzieci;
- ☐ podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
- ☐ przestrzegania zasad higieny osobistej w miarę swoich możliwości;

### **§ 8.6.**

Żłobek zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:

- ☐ Braku opłaty za kolejny miesiąc za świadczone usługi przez Żłobek.

- ☐ Gdy zachowania dziecka uniemożliwia pracę opiekunom lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci.
- ☐ Gdy nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, a rodzicami/opiekunami  
Dziecka np. w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

### ROZDZIAŁ VIII

#### Postanowienia końcowe

##### § 9.1.

- 1) Żłobek zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym statucie.
- 2) Kierownik Żłobka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.
- 3) Żłobek prowadzi działalność w oparciu o standardy opieki i wspierania rozwoju dzieci do 36 miesięcy.

##### § 9.2.

Żłobek podlega wpisowi do rejestru Żłobków prowadzonego przez Urząd Miasta i Gminy Kraków.

##### § 9.3.

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Żłobkowej: opiekunów, pracowników obsługi, rodziców/ prawnych opiekunów

- 1) Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- ☐ wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń Żłobka.
- ☐ dostępność statutu w biurze Żłobka.

##### § 9.4.

Statut Żłobka wchodzi w życie z dniem 01.10.2024 r.